

Samengesteld door	RvT en CvB	WPC
Versie	26 mei 2020	
Door College van Bestuur vastgesteld op	26 mei 2020	
Door RvT als voorgenomen besluit vastgesteld op	31 maart 2020	
Door GMR van advies/instemming voorzien op	Nvt	
Door MR van advies/instemming voorzien op	Nvt	
Evaluatie	mei 2023	

PARAGRAAF 1.2.3.

TOEZICHTSVISIE EN -KADER RAAD VAN TOEZICHT



Toezi^{ch}tsvisie en -kader

Raad van Toezicht

SCPO-Albrandswaard

1. Inleiding

In deze toezichtvisie geven wij als de Raad van Toezicht (hierna RvT) van de Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs Albrandswaard (hierna SCPO Albrandswaard) aan waarom wij toezicht houden, wat we daarmee willen bereiken, wat we onder goed toezicht verstaan, wat de visie op besturen is, namens wie er toezicht wordt gehouden, wat de kern en de resultaten van ons toezicht zijn en aan wie wij verantwoording afleggen. In de toezichtvisie geven wij een antwoord op basisvragen over ons doel en onze functie. De toezichtvisie geeft inzicht in de formele bevoegdheden, maar ook in de overige aspecten die daarnaast nodig zijn voor goed toezicht.

De toezichtvisie is uitgewerkt in een toezichtkader, toetsingskader en informatieprotocol, zodat de onderwerpen van toezicht, de indicatoren en de organisatie van het toezicht concreet worden.

Met deze toezichtvisie verwoorden wij ook dat wij voldoen aan de eisen die de wetgeving en de branchecode goed bestuur in het PO (Primair Onderwijs) stelt aan het toezicht. Alhoewel wij dit als vanzelfsprekend beschouwen, vinden wij het van belang om dit in onze visie op te nemen.

Wij zien de toezichtvisie als een leidraad voor ons handelen die ons de ruimte biedt om op een goede wijze onze rol als toezichthouder te vervullen.

2. Grondslag, missie, visie en motto

Grondslag

De stichting heeft als grondslag de Bijbel met respect en begrip voor levens- en maatschappijbeschouwingen van anderen.

Onderwijs en opvoeding in de van de Stichting uitgaande scholen worden in deze geest en vanuit deze inspiratie gegeven.

Missie, visie en motto

Onze visie op toezicht sluit aan bij de missie en visie van de stichting.

De missie van onze stichting luidt:

Vertrekkend vanuit een Christelijke identiteit en een lokale maatschappelijke verantwoordelijkheid een omgeving creëren waarbinnen, op een respectvolle wijze, in samenwerken en zelfstandigheid wordt geleerd/ontwikkeld.

Als toekomstbeeld heeft de stichting de volgende visie:

Richtinggevende en inspirerende leidinggevend en professionele en gemotiveerde leerkrachten scheppen een omgeving, waardoor leerlingen maximaal tot ontwikkeling komen. Het accent ligt hierbij op de ononderbroken ontwikkeling van ieder kind, rekening houdend met diens behoeften en mogelijkheden. De basisvaardigheden gelden als fundament van het onderwijs, met bijzondere aandacht voor sociaalemotionele vaardigheden, eigen verantwoordelijkheid en creativiteit.

Hierbij wordt als motto gehanteerd: *Ontmoeten, ontdekken, ontwikkelen*

3. Doelen van de stichting

Vanuit de visie van de stichting komen meerdere richtinggevende doelstellingen naar voren.

1. Scholen van de SCPO Albrandswaard dragen een herkenbare Christelijke identiteit uit;
2. Scholen van de SCPO Albrandswaard behalen hoge opbrengsten;
3. Leerlingen, ouders en partners zijn tevreden over de kwaliteit van de scholen van de SCPO Albrandswaard;
4. Scholen van de SCPO Albrandswaard hebben professionele, betrokken en tevreden medewerkers;
5. SCPO Albrandswaard is een financieel gezonde organisatie;
6. De scholen leveren een constructieve bijdrage aan de SCPO Albrandswaard als totale organisatie.

Alle beleid van SCPO Albrandswaard moet uiteindelijk leiden tot de realisatie van deze doelen. Deze doelen zullen nadrukkelijk worden gecommuniceerd met alle geledingen van de organisatie en zullen ook herkenbaar terug te vinden zijn, zowel op bestuursniveau als op schoolniveau.

Kwaliteit van het onderwijs

Kwalitatief goed onderwijs houdt het volgende in:

- Iedere school heeft een duidelijke visie op onderwijs;
- Onze scholen staan garant voor eigentijds onderwijs met oog voor vernieuwingen;
- In ons onderwijs hechten wij aan een goede beheersing van basisvaardigheden;
- Onze scholen zijn betrokken bij het kind en bieden het een veilige en vertrouwde omgeving;
- Onze scholen halen het optimale uit de kinderen;
- Onze scholen zorgen voor orde en regelmaat zodat ieder kind de ruimte en aandacht krijgt die het nodig heeft;
- Onze scholen zijn een veilige omgeving voor alle direct betrokkenen (leerlingen, leerkrachten, ouders, verzorgers).

Personeel en Organisatie

De ontwikkeling van ons personeel heeft de hoogste prioriteit. Als bestuur faciliteren wij ons personeel zodat kerntaken optimaal uitgevoerd kunnen worden en personeel duurzaam inzetbaar blijft.

Financiën, huisvesting en ICT

Het doel is een financieel gezonde organisatie te blijven en te zorgen voor een optimale afstemming tussen de strategische doelen en beschikbare financiële middelen. We streven naar kwalitatief goede, eigentijdse en veilige huisvesting.

Identiteit

Medewerkers in de organisatie zijn gemotiveerd om vanuit de Christelijke identiteit van de school en van de organisatie te werken.

Communicatie en kwaliteit

Het doel is een positief imago in de regio van de scholen te krijgen dan wel te behouden, evenals een volwaardige en professionele manier van communiceren met ouders en andere betrokkenen bij de school. De stichting is actief in het zoeken en het onderhouden van relaties met instanties die ten dienste staan aan de doelen van de organisatie.

4. Doel van het toezicht

Het doel van ons toezicht is toezicht te houden op de realisatie van de in het vorige hoofdstuk gestelde doelen. Wij onderscheiden hierin 4 doelgroepen, namelijk:

- De leerlingen;
- De ouders van de leerlingen;
- De medewerkers van SCPO;
- Overige samenwerkingspartners (zoals Samenwerkingsverband RiBa, Gemeente Albrandswaard e.a.).

5. Taken van de RvT

De Raad van Toezicht heeft de volgende taken:

- Houden van toezicht
Op alles wat volgens wet- en regelgeving tot onze taken behoort en wat we formeel moeten goedkeuren of vaststellen. Vanuit deze toezichthoudende rol kunnen we aanwijzingen geven. Daarnaast houden we toezicht op alles wat we van belang vinden voor het doel van ons toezicht.
- Vervullen van de werkgeversrol
Waaronder het benoemen, beoordelen en ontslaan van leden van het CvB. Hierbij borgen wij dat het voorzitterschap, de financiën, de operaties en het onderwijs goed vertegenwoordigd zijn in het CvB.
- Optreden als klankbord
We doen dat expliciet, door het stellen van vragen of het geven van advies op eigen initiatief of als het CvB daar om vraagt. Een advies is niet bindend, het is geen aanwijzing of opdracht. Indien wij een dringend of zwaarwegend advies uitbrengen, maken we dat kenbaar door het CvB te vragen een standpunt in te nemen en ons te informeren over wat er met het advies wordt gedaan. Andersom kan het CvB de RvT als klankbord gebruiken door overwegingen, scenario's, pro's en contra's ter discussie of ter overweging aan ons voor te leggen.

6. Onderwerp van het toezicht

Ons toezicht richt zich integraal op de strategie, het CvB, het beleid, de kwaliteit van het onderwijs en de algemene gang van zaken binnen de stichting. Wij houden toezicht op de uitvoering van werkzaamheden en de uitoefening van bevoegdheden door het CvB en staan het CvB met raad en daad terzijde. We hebben steeds het algemeen belang van de gehele organisatie en haar belanghebbenden voor ogen.

7. De stijl van de RvT

Onder andere vanwege onze achtergrond, persoonlijkheden en ervaringen kenmerkt ons toezicht zich door een voorkeursstijl:

- We stellen prijs op dialoog
Wij stellen elkaar en het CvB vragen en voeren een open dialoog en nemen daar ook tijd voor. Ons toezicht wint aan kwaliteit als we gedachten uitwisselen, naar elkaar luisteren, elkaar proberen te begrijpen en bereid zijn ons te laten overtuigen door goede argumenten. Wij hebben respect voor ieders opvatting, ook als deze afwijkt van de rest van de leden.
- Wij zijn pro-actief en betrokken, maar op gepaste afstand
Besturen en toezichthouden zijn verschillende rollen. We geven ruimte aan het CvB en verwachten van het CvB dat het ons niet alleen achteraf informeert, maar ook vooraf betreft. In principe houden we toezicht op afstand, maar wanneer nodig schromen we niet om dichterbij het bestuur en de organisatie te zitten. We zijn niet afwachtend, maar betrokken en actief.
- De basis van ons toezicht is vertrouwen
We houden toezicht met een positief kritische benadering. Wij geven het CvB, maar ook elkaar, ruimte en vertrouwen, zodat ieder in de gelegenheid wordt gesteld zijn rol optimaal te vervullen. We gaan daarbij uit van een balans tussen 'prove me' en 'trust me'. Vanuit betrokkenheid willen we kunnen toetsen of ons vertrouwen terecht is. Dit betekent dat we toezicht op hoofdlijnen houden als het kan, maar ook toezicht op detailniveau houden als het moet. De mate van toezicht en de intensiteit daarvan hangt af van het onderwerp en verschilt van situatie tot situatie.
- We hechten aan transparantie en openheid
We formuleren onze verwachtingen in heldere termen en maken deze duidelijk kenbaar. We informeren elkaar en het CvB en andersom verwachten we dat het CvB ons tijdig en volledig informeert, ook buiten de vergaderingen om. We leggen - onder andere via het jaarverslag - zo optimaal mogelijk en op een open en transparante manier verantwoording af over het door ons uitgevoerde toezicht.

8. Het contact met belanghebbenden

Om een volledig en juist beeld te kunnen krijgen hoe het gaat met de stichting zijn we als RvT geïnteresseerd in de opvattingen van interne en externe belanghebbenden. We onderhouden daarom als RvT, maar ook als afzonderlijke leden, contact met diverse belanghebbenden. We richten ons naar de belangen van de stichting als geheel. Wij informeren het CvB, maar ook elkaar vooraf over deze contacten. We voeren minimaal twee maal per jaar overleg met de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van de stichting zodat we voeling houden met de medezeggenschap en we ons een beeld kunnen vormen van het overleg en het contact tussen CvB en medezeggenschap en de inrichting en het functioneren van de medezeggenschap bij de stichting.

Verder hebben wij minimaal één maal per jaar overleg met de schooldirecteuren zodat we ons een beeld kunnen vormen van het directie-overleg.

9. We willen in control zijn

We willen dat de stichting in control is. Bij onze werkzaamheden gaan we daarom uit van:

- Integrale PDCA-cyclus met doelstellingen, risicomanagement, rapportages en beoordeling van resultaten;
- Compliance: we bezien jaarlijks of de documenten van de stichting en de RvT voldoen aan wet- en regelgeving;
- Resultaatgerichtheid: we monitoren de te bereiken resultaten en de uitvoeringsagenda.

10. We beoordelen op resultaten én op input van stakeholders

De mate van realisering van vooraf afgesproken resultaten in een jaar is mede, maar niet alleen, bepalend voor ons oordeel over het functioneren van (de leden van) het CvB. We beoordelen het persoonlijk functioneren van (de leden van) het CvB - in de context van het voor een lid van het CvB vastgestelde profiel - mede op basis van het oordeel en de input van stakeholders binnen en buiten de organisatie.

11. We zijn onafhankelijk en integer

Een onafhankelijke en integere RvT lijkt vanzelfsprekend. Het is echter dermate belangrijk dat het niet als vanzelfsprekend gezien kan worden. Het vraagt om bewustzijn. De RvT is divers van samenstelling, waardoor de leden ten opzichte van elkaar, het CvB en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. We vermijden elke (schijn van) belangenverstremeling tussen de stichting en leden van de RvT.

12. Toezichtskader

In dit kader zijn enkele uitspraken opgenomen over de mate van professioneel handelen in de organisatie (het beleid). Deze uitspraken hanteren de toezichthouders bij hun toezichthoudende taak en vormen daarmee het intern toezichtkader. Hieronder staan uitspraken waaraan de organisatie moet voldoen. Deze zijn een aanvulling op de andere uitspraken over het beleid in dit toetsingskader.

Identiteit van de stichting

- a. Het beleid wordt uitgezet en uitgevoerd binnen de grondslag van de stichting, zie de statuten;
- b. Er wordt voldoende inhoud gegeven aan de identiteit - zie de missie/visie;
- c. De identiteit voldoet aan de normen zoals vastgesteld in het bestuurlijk toetsingskader, zie het bestuurlijk toetsingskader.

Betrokken omgeving

- a. Leerlingen worden actief betrokken bij besluitvorming over doelstellingen en werkomstandigheden – Leerlingenraad;
- b. Ouders worden actief betrokken bij besluitvorming over doelstellingen en werkomstandigheden - (G)MR, informatieavonden, enquêtes;
- c. Personeel wordt actief betrokken bij besluitvorming over doelstellingen en werkomstandigheden - (G)MR, personeel overleggen;
- d. De RvT heeft periodiek contact met de interne omgeving (bijv. door het bijwonen van bijeenkomsten) om informatie te verkrijgen over sfeer, eventuele tegenstellingen, draagvlak beleid, etc.;
- e. De RvT ziet er op toe dat de organisatie voldoende afstemt met de externe omgeving (relevante partners in de stad en de wijk, gemeente) en dat het beleid van de organisatie voldoende bijdraagt aan het draagvlak van de organisatie in de stad en de regio
- f. De RvT zorgt er voor dat zijn externe vertegenwoordiging naar wens verloopt.

Strategie

- a. De RvT ziet er op toe dat er een helder en gefundeerd strategisch kader / strategisch (meerjaren)beleidsplan is en dat de strategie, indien nodig, aangepast wordt aan actuele ontwikkelingen;
- b. De RvT ziet er op toe dat het beleid van de organisatie en de voorstellen van het CvB, voldoende gericht zijn op het realiseren van de ontwikkelde strategie.

Uitvoering

- a. De RvT ziet er op toe dat (beleids)voorstellen getoetst worden op uitvoerbaarheid – DeRvT ziet er op toe dat (beleids)voorstellen voldoende steun en draagvlak hebben van de medewerkers die ze moeten uitvoeren;
- b. De RvT ziet er op toe dat in de voorstellen is voorzien in een evaluatie van beleid en dat een dergelijke evaluatie ook wordt uitgevoerd;
- c. De RvT toetst bovenstaande o.a. aan de hand van de uitkomsten van de periodieke tevredenheidmetingen, de belasting (werkdruk en ziekteverzuim), de sfeer in de organisatie en de na- en bijscholingsmogelijkheden van medewerkers.

Werkgeverschap

- a. De RvT ziet er op toe dat er een profielschets en een regeling werving en selectie voor (leden van) het CvB is;
- b. Het functioneren van het CvB wordt jaarlijks door de RvT besproken en daartoe is een remuneratiecommissie ingesteld t.b.v. de (voorbereiding van) de beoordeling van het CvB, Inclusief beloningsaangelegenheden;
- c. De RvT ziet er op toe dat jaarlijks verantwoording wordt afgelegd (in de jaarrekening) over de bezoldiging en de arbeidsvoorwaarden van het CvB;
- d. De RvT vormt een klankbord voor het CvB en staat het CvB bij in de beleidsvoering en het opstellen c.q. bewaken van de visie en strategie.

Onderwijskwaliteit

- a. De RvT ziet er op toe dat hij periodiek wordt geïnformeerd over actuele beleidsontwikkelingen (onderwijsinhoud, personeel en facilitair) in het onderwijs en de (mogelijke) gevolgen daarvan voor de organisatie, waarbij gestreefd wordt naar de best denkbare kwaliteit;
- b. De RvT ziet er op toe dat hij tijdig informatie over de onderwijskwaliteit (inclusief inspectie oordelen en visitatierapporten) ontvangt en de acties die het CvB daarop heeft ondernomen.

Financiën en risicomanagement

- a. De RvT stelt een financiële auditcommissie in, die gevraagd en ongevraagd kan adviseren over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer van de organisatie;
- b. De RvT ziet er op toe dat de financiële middelen van de organisatie zo worden ingezet dat deze bijdragen aan de realisering van de (strategische) doelstellingen – De RvT ziet er op toe dat de financiële gevolgen van beleidsvoorstellen gedekt zijn binnen de goedgekeurde (meerjaren) begroting;
- c. De RvT ziet er op toe dat de financiële informatieverstopping van het CvB voldoende is en deze, indien nodig, is voorzien van een positief advies van de door de RvT ingestelde auditcommissie;
- d. De RvT ziet er op toe dat hij tijdig op de hoogte wordt gebracht van (financiële) onregelmatigheden;
- e. De RvT ziet er op toe dat de interne risicobeheersing- en controlesystemen naar behoren functioneren;
- f. De RvT ziet er op toe dat het beleggingsbeleid van de organisatie, vastgelegd in het Treasurystatuut, zodanig is, dat geen beleggingen worden gedaan die (potentieel) strijdig zijn met het doel van organisatie en het beleid is gericht op voldoende spreiding van risico's;
- g. De RvT ontvangt tijdig het jaarverslag (bestuursverslag en jaarrekening), inclusief managementletter en eventuele aanbevelingen van de accountant;
- h. De RvT voert periodiek, maar ten minste 1 x per jaar, overleg met de externe accountant;
- i. De RvT ziet er op toe dat de aanbevelingen van de accountant voldoende worden nageleefd en opgevolgd.